



Statutární město Přerov

Zastupitelstvo Statutárního města Přerova (dále též jen „poskytovatel“) vyhláší

Dotační program na podporu zdravotních služeb v roce 2022

(dále jen „Program“)

Článek 1

Důvod podpory, účel využití, předpokládaný objem dotací

1. Poskytovatel vypisuje tento dotační program, kterým zamýšlí finančně podpořit lékaře při zřizování nové lékařské praxe – odbornost všeobecné praktické lékařství pro dospělé, na území Statutárního města Přerova (dále jen „Město“ nebo také „SMPř“), ale také převzetí stávající praxe s odborností všeobecné praktické lékařství novým lékařem.
2. Cílem dotačního programu je zajištění co nejlepší dostupnosti primární zdravotnické péče pro všechny občany Města.
3. Dotaci lze poskytnout žadateli, jež v období od 1.1.2021 do 31.12.2022 zřídil/zřídí novou lékařskou praxi nebo v uvedeném období převzal/převzme stávající lékařskou praxi, s odborností všeobecné praktické lékařství pro dospělé, na území Města, a to ke krytí nezbytně nutných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce, kdy byla dotace žadateli přiznána.
4. Dotace je poskytována jako finanční podpora na základě předložené žádosti žadatelů na účely spojené s jejich činností v oblasti zdravotnické péče pro všechny občany Města.

Dotiční program na podporu zdravotních služeb v roce 2022

5. Pro tento Program jsou navrhovány finanční prostředky v maximální výši 200 000,- Kč. Dotace bude poskytnuta výlučně jednomu ze žadatelů s odborností všeobecné praktické lékařství, vybranému postupem dle čl. 4. tohoto Programu. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMPr zastupitelstvem města. V případě, že zastupitelstvo města neschválí finanční prostředky pro tento Program, nebude dotace v rámci tohoto Programu v roce 2022 poskytnuta.
6. Za způsobilé náklady jsou považovány náklady žadatele na pořízení věcného a technického vybavení do nově zřizované nebo převzaté ordinace lékaře s odborností všeobecné praktické lékařství na území Města. Mezi tyto náklady patří zejména náklady žadatele na nové prostory a vybavení ordinace (dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 2/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče) a investiční náklady na pořízení nových moderních lékařských přístrojů. Za způsobilý náklad se považují rovněž náklady žadatele na úhradu nájemného prostor, ve kterých je provozována ordinace, popř. náklady spojené s užíváním nemovitosti ve výpůjčce, včetně nákladů spojených s jejich užíváním (tj. nákladů na teplo, elektrickou energii, plyn, tuhá paliva, vodné, stočné, srážkovou vodu, teplou vodu, svoz odpadu, úklid a správcovství předmětu nájmu), **hrazené přímo dodavateli nebo pronajímateli/půjčiteli v období od 1.1.2022 do 31.12.2022**, je-li žadatel nájemcem nemovitosti nebo náklady na teplo, teplou vodu, elektrickou energii, plyn, tuhá paliva, vodné, stočné, srážkovou vodu, svoz odpadu, spojené s provozem nemovitosti, která je ve vlastnictví žadatele a kterou žadatel užívá k zajištění plnění předmětu své činnosti, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti.
7. Dotace na podporu zdravotních služeb se neposkytuje k úhradě nákladů na ubytování, stravné a pohoštění, odměnu žadatele, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit. Do celkových nákladů nelze rovněž zahrnout úhradu DPH – pokud je příjemce dotace plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH, tedy část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace.
8. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotace mezi Městem (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
9. Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

Článek 2 Žadatel a poskytovatel

1. Žadatelem o dotaci může být fyzická i právnická osoba, která:
 - a) doloží oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), resp. rozhodnutí

Dotiční program na podporu zdravotních služeb v roce 2022

o registraci poskytovat zdravotní služby, které odpovídají druhu a rozsahu zdravotní péče uvedené v registraci (dle dřívější platné legislativy - zákon č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních),

- b) poskytuje nebo plánuje poskytovat zdravotní služby v oboru všeobecné praktické lékařství pro dospělé na území Města,
 - c) předloží s žádostí prohlášení Veřejné zdravotní pojišťovny ČR a minimálně dvou dalších zdravotních pojišťoven s významným zastoupením pojištěnců z území Města, že v případě, že začne poskytovat zdravotní služby v oboru všeobecné praktické lékařství pro dospělé, bude s ním uzavřena smlouva o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb nebo doloží právní titul převodu majetkových práv při převzetí již zavedené lékařské praxe a současně s tím již platné smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění.
2. Minimální rozsah poskytovaných zdravotních služeb musí být 25 hodin týdně rozložených do 4 (čtyř) pracovních dnů s dopolední ordinační dobou, včetně zajištění návštěvní služby, pokud to vyžaduje zdravotní služba v daném oboru.
 3. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace zřízené Městem a Olomouckým krajem, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu.
 4. Žadatel může podat 1 žádost.
 5. Dotace bude poskytnuta pouze jednomu žadateli, postupem dle čl. 4 tohoto Programu, až do výše dle článku 1 odst. 5 tohoto Programu.
 6. Poskytovatelem dotace je Statutární město Přerov.

Článek 3 Podávání žádostí

1. Město jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
2. Termín pro podání žádosti je stanoven **od 26. 5. 2022 do 1. 6. 2022**. Rozhodné je datum doručení žádosti na podatelnu Magistrátu města Přerova, Odbor sociálních věcí a školství, Bratrská 709/34, 750 02 Přerov 2.

Žadatel v rámci dotačního programu předkládá písemnou žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři se všemi požadovanými přílohami ve stanoveném termínu. Obálku žadatel označí „**Dotiční program na podporu zdravotních služeb v roce 2022**“.

V případě osobního doručení musí být žádosti zaevidovány na podatelně Magistrátu města Přerova, nejpozději 1. 6. 2022 do 11.00 hodin. V případě doručení žádosti poštou je pro dodržení termínu uzávěrky rozhodující datum poštovního razítka, nejpozději 1. 6. 2022. Žádost lze podat nejpozději do 1. 6. 2022 rovněž elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@prerov.eu nebo datovou zprávou do datové schránky ID: **etwb5sh**, a to na

Dotační program na podporu zdravotních služeb v roce 2022

formuláři, který je k dispozici na webových stránkách statutárního města Přerova www.prerov.eu.

Na žádosti o poskytnutí dotace odevzdané po stanoveném termínu se nebere zřetel.

3. Žádost musí být do data stanoveného pro příjem žádostí úplná, musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy. Žádosti doručené před nebo po stanoveném termínu budou vyřazeny.
4. Žádosti se podávají na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh, které jsou k dispozici na webových stránkách Města. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.

5. **Povinné přílohy, které je nutno k žádosti (Příloha č. 1 Programu) v jednom vyhotovení přiložit, jsou následující:**

- doklad o jmenování zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (kopie); v případě zastoupení zástupce oprávněného jednat jménem žadatele na základě plné moci i plnou moc (s úředně ověřenými podpisy)
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele vůči Městu a jím zřízeným či založeným osobám, (Příloha č. 2),
 - potvrzení správce daně, okresní správy sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a potvrzení o trestní bezúhonnosti žadatele, příp. statutárních zástupců žadatele (originál ne starší 3 měsíců),
 - je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (originál ne starší 3 měsíců),
 - ověřené kopie smlouvy s Veřejnou zdravotní pojišťovnou ČR a minimálně dvěma dalšími zdravotními pojišťovnami s významným zastoupením pojištěnců z území Města, že v případě, že žadatel začne poskytovat zdravotní služby v oboru všeobecné praktické lékařství pro dospělé, bude s ním uzavřena smlouva o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb s tím, že kopie ověřených smluv se zdravotními pojišťovnami budou žadatelem doloženy neprodleně po jejich získání, nejpozději však do 2 měsíců od jejich uzavření, nebo předložení právního titulu převodu majetkových práv při převzetí již zavedené lékařské praxe a současně s tím ověřené kopie platné smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, uzavřené s Veřejnou zdravotní pojišťovnou ČR a minimálně dvěma dalšími zdravotními pojišťovnami s významným zastoupením pojištěnců z území Města;
- je-li zdravotní služba žadatelem již poskytována, předloží žadatel ověřené kopie platné smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, uzavřené s Veřejnou zdravotní pojišťovnou ČR a minimálně dvěma dalšími zdravotními pojišťovnami s významným zastoupením pojištěnců z území Města,

Dotační program na podporu zdravotních služeb v roce 2022

- dokumenty potvrzující vznik subjektu a oprávnění k činnosti (poskytování zdravotnických služeb); je-li žadatel právnickou osobou, předloží běžnou kopii z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán; fyzická osoba doloží doklad o oprávnění k činnosti,
 - předpokládaný rozpočet na rok 2022 bez DPH – jednotlivé nákladové položky, předpokládaný objem nákladů na jednotlivé nákladové položky bez DPH v Kč, předpokládaná výše dotace na jednotlivé nákladové položky bez DPH v Kč, zdroje úhrady (součást Přílohy č. 1),
 - kopie platného dokladu o vlastnickém nebo jiném právu (např. nájemním) k objektu nebo prostorám; včetně dokladů prokazujících výši nákladů spojených s užíváním prostor, v nichž je ordinace provozována, v období od 1.1.2022 do 31.12.2022 (doklady k jednotlivým položkám uvedeným v předpokládaném rozpočtu na rok 2022 bez DPH, který je součástí Přílohy č. 1), bude-li na tyto náklady spojené s užíváním prostor žádána dotace,
 - zproštění mlčenlivosti (Příloha č. 3),
 - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 4),
 - čestné prohlášení o exekucním řízení (Příloha č. 5),
 - přehled jiných veřejných zdrojů financování činnosti 2021 poskytnutých v předchozím kalendářním roce, včetně výše dotací, přehled jiných soukromých zdrojů financování činnosti 2022 poskytnutých v daném kalendářním roce (originál),
 - prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v roce 2022 podávat žádost z jiných dotačních programů Statutárního města Přerova, žádosti o individuální dotace či finanční dary z rozpočtu Statutárního města Přerova, z jiných veřejných i soukromých zdrojů (v kladném případě včetně uvedení schválené výše dotace či daru či výše požadavku) - originál,
 - kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, na který bude dotace převedena,
 - přehled dosavadní praxe žadatele, opatřený jeho vlastnoručním podpisem.
6. Žadatel si může formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných příloh stáhnout z webových stránek statutárního města Přerova nebo vyzvednout na Odboru sociálních věcí a školství Magistrátu města Přerova a v Městském informačním centru. Stahuje-li žadatel formulář žádosti o poskytnutí dotace a povinné přílohy z webových stránek statutárního města Přerova, nesmí měnit jejich znění.
7. V případě, že žadatel zatím není oprávněn užívat k poskytování zdravotních služeb zdravotnické zařízení, které splňuje požadavky na technické a věcné vybavení, doloží, že splňuje ostatní podmínky podle § 16 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, k udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Následně dokumenty podle věty první doloží poskytovateli neprodleně po jejich získání, nejpozději však do 6 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek 4 Rozhodnutí o žádosti

1. Administrátorem dotačního programu je Oddělení sociálních služeb a bydlení Odboru sociálních věcí a školství Odbor sociálních věcí a školství Magistrátu města Přerova. Administrátor programu je odpovědný za přijetí, kontrolu a zpracování podané žádosti o dotaci, komunikaci

Dotační program na podporu zdravotních služeb v roce 2022

s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu Města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s příjemcem, registraci poskytnuté dotace do Centrálního registru podpor de minimis, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.

- Jednotlivé žádosti o poskytnutí dotace jsou projednávány, posuzovány a hodnoceny administrátorem a v příslušných orgánech. Vždy jsou projednávány a posuzovány pouze úplné žádosti o poskytnutí dotace (tj. řádně vyplněné žádosti o poskytnutí dotace doložené se všemi řádně vyplněnými povinnými přílohami). V případě neúplnosti žádosti o poskytnutí dotace administrátor vyzve žadatele k doplnění žádosti. Nedoplní-li žadatel svou žádost do 5 pracovních dnů ode dne výzvy administrátora, žádost o poskytnutí dotace se vyřadí z dalšího projednávání a posuzování.

Jednotlivé žádosti o poskytnutí dotace se posuzují dle následujících kritérií:

Bodová kritéria:

Varianta I:

KRITÉRIUM	BODOVÉ OHODNOCENÍ
Zahájení provozu:	
do 3 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	3 body
do 6 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	2 body
za více než 6 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	1 bod
Místo provozování ordinace:	
v místní části	1 bod
Město I-Přerov	2 body
Ordinační doba (počet hodin/dnů týdně):	
do 25 hodin týdně	1 bod
více než 25 hodin týdně	2 body
4 pracovní dny v týdnu	1 bod
5 pracovních dnů v týdnu	2 body
Ordinační doba (dopolední/odpolední):	
pouze dopolední (do 12. hodin)	1 bod
jednou odpoledne do 16. hodin	2 body
vícekrát odpoledne do 16. hodin	3 body
Předpokládaný počet budoucích pacientů:	
do 1.500	1 bod
nad 1.500	2 body

Dotační program na podporu zdravotních služeb v roce 2022

Varianta II:

KRITÉRIUM	BODOVÉ OHODNOCENÍ
Zahájení provozu:	
do 3 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	3 body
do 6 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	2 body
za více než 6 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	1 bod
Místo provozování ordinace:	
v místní části Přerov III-XIII	1 bod
v místní části Město I-Přerov, Město II-Předmostí	2 body
Ordinační doba (počet hodin/dnů týdně):	
do 25 hodin týdně	1 bod
více než 25 hodin týdně	2 body
4 pracovní dny v týdnu	1 bod
5 pracovních dnů v týdnu	2 body
Ordinační doba (dopolední/odpolední):	
pouze dopolední (do 12. hodin)	1 bod
jednou odpoledne do 16. hodin	2 body
vícekrát odpoledne do 16. hodin	3 body
Předpokládaný počet budoucích pacientů:	
do 1.500	1 bod
nad 1.500	2 body

Kritéria mají hodnotící funkci. K hodnotícímu kritériu je přiřazeno bodové hodnocení. Žádosti jsou seřazeny dle výše bodového hodnocení (od nejvyššího po nejnižší) a projednány v pracovní skupině Odboru sociálních věcí a školství. Komisi pro sociální věci a zdravotnictví bude doporučen žadatel s nejvyšším počtem bodů. V případě, že stejného počtu bodů dosáhne více žadatelů, bude žadatel vybrán formou losování. Návrh na udělení dotace včetně odůvodnění vycházejícího ze stanovených kritérií bude předložen k projednání orgánům Města.

Poskytnutí dotace na podporu zdravotních služeb a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí žadateli včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí. O rozhodnutí Zastupitelstva města Přerova se žadatelé vyzoomí.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o poskytnutí dotace, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

- Dotace se příjemci poskytne na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace, její finanční vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je uveden v příloze č. 6.

Článek 5

Plnění závazku příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že bude po dobu minimálně pěti let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb poskytovat hrazené zdravotní služby na území Města v oboru všeobecné praktické lékařství pro dospělé, v rozsahu alespoň 25 ordinačních hodin týdně rozloženo do 4 pracovních dnů s dopolední ordinační dobou se zajištěním návštěvní služby, pokud to vyžaduje zdravotní služba v daném oboru a mít uzavřenou smlouvu o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR a alespoň dalšími dvěma zdravotními pojišťovnami. Při nesplnění této povinnosti je žadatel povinen prostředky získané v rámci dotace vrátit poskytovateli v poměrné výši s ohledem na dobu (v kalendářních měsících), po kterou byla činnost příjemce zachována.
2. Plnění závazku příjemce dotace může být přerušeno po dobu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo při výkonu veřejné funkce, přičemž do plnění závazku se tato doba nepočítá.

Článek 6

Vyúčtování a kontrola použití dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné finanční vypořádání celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné finanční vypořádání musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program.
2. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Monitorování, hospodárnost a účelnost využití dotace bude prováděno podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nelze ji soudně vymáhat. Město si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodů zrušit.
2. Příjemce finanční podpory města je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná aktivita byla podpořena Statutárním městem Přerov. Příjemce dotace si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace. Tato podmínky bude splněna např. formou medializace finanční podpory

Dotační program na podporu zdravotních služeb v roce 2022

na webových stránkách žadatele, na sociálních sítích žadatele, umístěním banneru poskytovatele v čekárně či ordinaci žadatele, apod.

Článek 10 Seznam příloh

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele vůči Městu a jím zřízeným či založeným osobám

Příloha č. 3: Zproštění mlčenlivosti,

Příloha č. 4: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o exekučním řízení,

Příloha č. 6: Vzor veřejnoprávní smlouvy